

PROSEDUR PEMBAYARAN MAHASISWA VIA REKENING

1. Pembayaran dilakukan dengan transfer dari bank lain ke BRI maupun setor langsung melalui bank BRI sbb:

Bank tujuan : Bank Rakyat Indonesia (BRI)

No rekening tujuan : 108301.000187.306

Nama rekening tujuan : Yayasan Internasional Bisnis Manajemen Indonesia Medan

Rp : (jumlah yang ingin dibayar)

Keterangan : nama mahasiswa, nim, keterangan untuk pembayaran apa



2. Yang transfer maupun setor ke bank bisa saja bukan mahasiswa bersangkutan, tetapi di keterangan harus ditulis dengan jelas nama mahasiswa, nim dan untuk pembayaran jenis apa (cicilan ke berapa, dll)
3. Bukti setor / transfer dari bank disimpan dan bisa diminta kuitansi pembayaran dari kasir (waktunya akan ditentukan kemudian) dengan cara menunjukkan bukti bank tadi.
4. Pembayaran langsung ke kasir maupun via rekening tetap sama dan masuk ke program pembayaran kampus.
5. Jika bukti bank tidak jelas, maka kuitansi pembayaran yang akan diminta ke kasir tidak bisa diberikan.
6. Segala biaya yang timbul dari pembayaran via bank menjadi tanggungan mahasiswa / yang melakukan transaksi di bank. Jadi nilai pembayaran yang masuk ke rekening kampus harus sesuai jumlah yang akan dibayar.
7. Jika terjadi kekurangan dari pembayaran via rekening yang sudah masuk, maka kuitansi pembayaran tidak bisa diberikan dan transaksi kekurangan ini belum terhitung sebagai pembayaran. Contoh : jika cicilan Rp 375.000 tetapi yang ditransfer masuk ke rekening kampus kurang dari Rp 375.000 maka belum dianggap sebagai pembayaran cicilan dan kuitansi pembayaran tidak bisa diberikan.
8. Kesalahan transfer maupun setor tunai di bank menjadi tanggung jawab dari penyetor.
9. Yang menjadi patokan adalah tanggal transaksi masuk ke rekening kampus dan bukan berdasarkan tanggal penyetor melakukan transaksi. Hal ini bisa saja ada tenggang waktu dari bank penyetor untuk berhasil memasukkan pembayaran ke rekening kampus. Contoh: jika di bank penyetor tgl 1 transaksi tetapi tgl 2 baru masuk ke rekening kampus, maka yang dihitung adalah tgl 2 baru dinyatakan lunas.
10. Slip setoran maupun transfer harus disimpan baik-baik dan merupakan tanggung jawab mahasiswa jika dibutuhkan di kemudian hari sebagai referensi dan harus ditunjukkan.