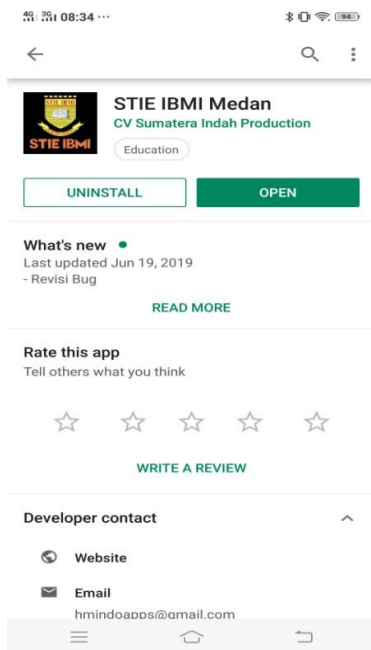


PEDOMAN PEMAKAIAN
APLIKASI STIE IBMI
(ANDROID) untuk
Mahasiswa

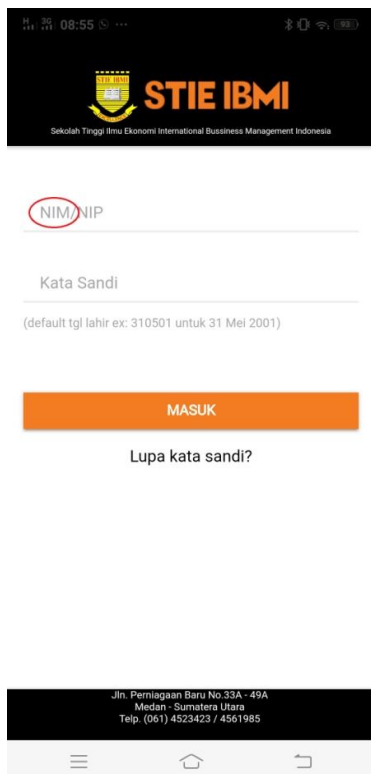


I. Cara untuk melihat nilai dari app

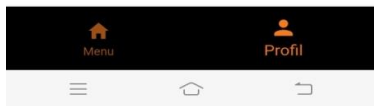
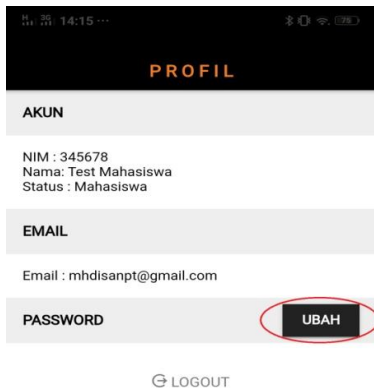
1. Instal aplikasi STIE IBMI di playstore/APPSTORE



2. Login dgn memakai niM masing2x dan aktivasi account mel al ui email masing2x. Cek diemail masing-masing di inBOX, apabila di inBOX tdk ada maka dicek di folder SPAM.



3. Masuk menu profil e utk mengganti pasword bila yang mau ganti



4. Direct masuk ke halaman utama mata kuliah yg Diambil oleh mahasiswa yg bersangkutan



5. Jika mata kuliah yang dipilih maka akan terlihat langsung nilai yang diinput oleh dosen yang bersangkutan

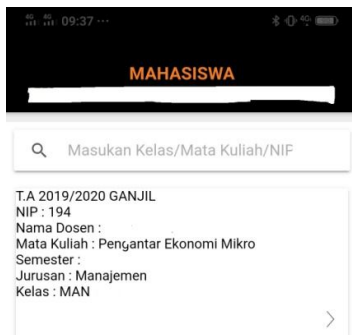


NIM	Nama	UTS	UAS	TUGAS
345678	Test Mahasiswa	80	85	85
456789	Test Mahasiswa 2			
456790	Test Mahasiswa 3			

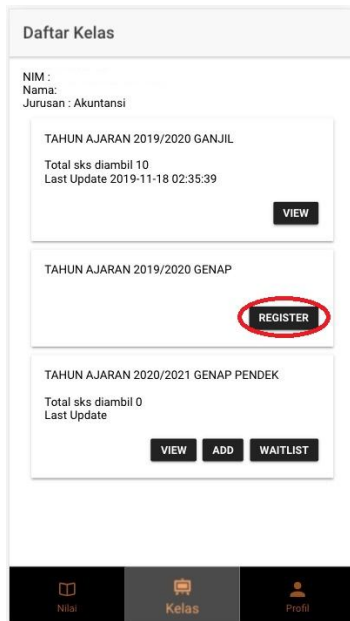


II. Cara untuk daftar kelas

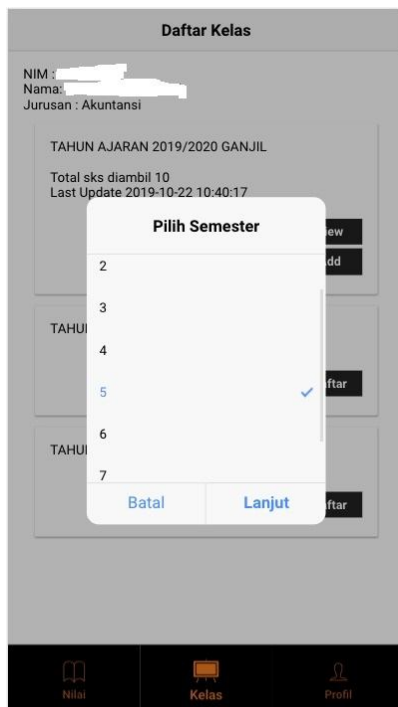
1. Kembali ke halaman utama, pilih tab Kelas



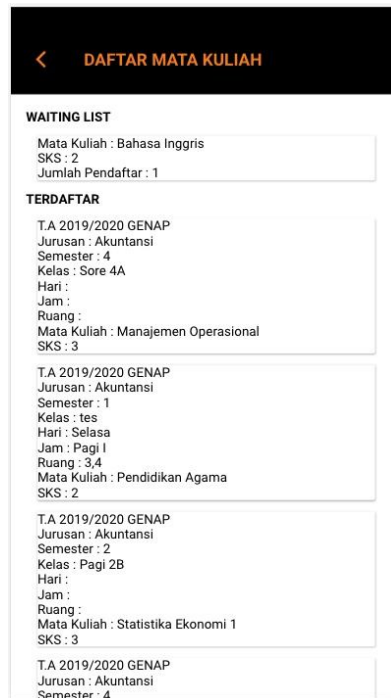
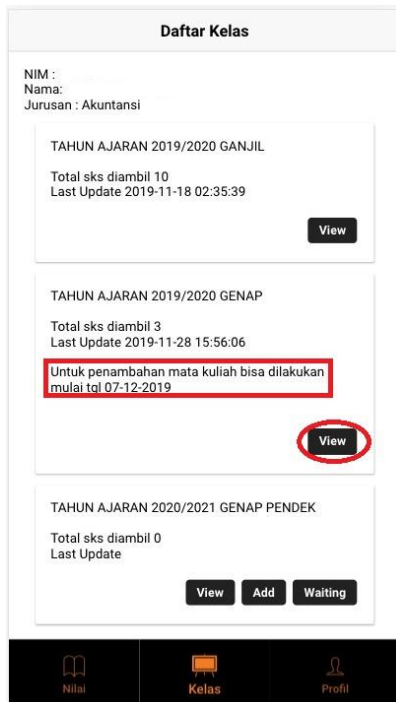
2. pilih tahun ajaran dan semester genap/ganjil, klik REGISTER



3. Setelah klik REGISTER diatas akan langsung muncul pilih semester dan akan tampil kelas-kelas sesuai semesternya beserta kuota yang tersisa kemudian simpan, otomatis yang disave adalah matakuliah wajib yang dibuka untuk kelas tersebut.



4. setelah itu akan kembali ke halaman utama kelas, dimana ada tombol view untuk melihat matakuliah wajib yang diambil dan WAITING LIST KELAS YANG AKAN DIBUKA bila peminatnya mencukupi.

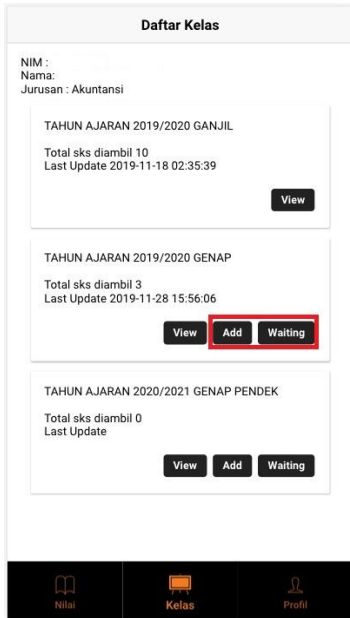


iii. cara untuk daftar matakuliah tambahan.

1. Kembali ke halaman utama, pilih tab kelas



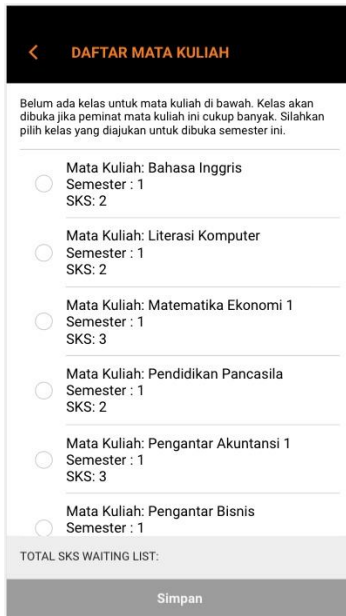
2. masuk ke halaman kelas jika SUDAH MELEWATI BATAS WAKTU PEMILIHAN KELAS MAKA AKAN MUNCUL tombol add DAN WAITING, mahasiswa bisa menambah mata kuliah sampai batas 21 sks VIA TOMBOL ADD. JIKA MAHASISWA INGIN MENAMBAH MELIBIHI 21 SKS, DIHARAPKAN MELAPOR KE BAGIAN ADMINISTRASI, DAN BILA MATAKULIAH TERSEBUT SUDAH PENUH KUOTANYA DAN BELUM ADA DIBUKA BISA PILIH WAITING



3. Setelah klik tombol add akan muncul daftar mata kuliah lainnya yang dibuka pada semester tersebut dengan memperhatikan sisa kapasitas yang tersisa lalu pilih simpan.

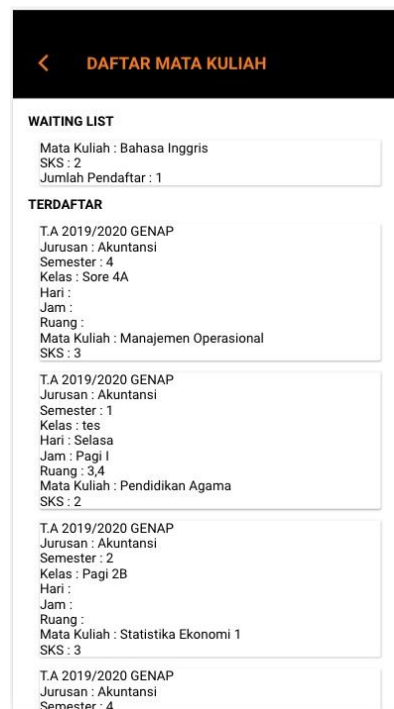
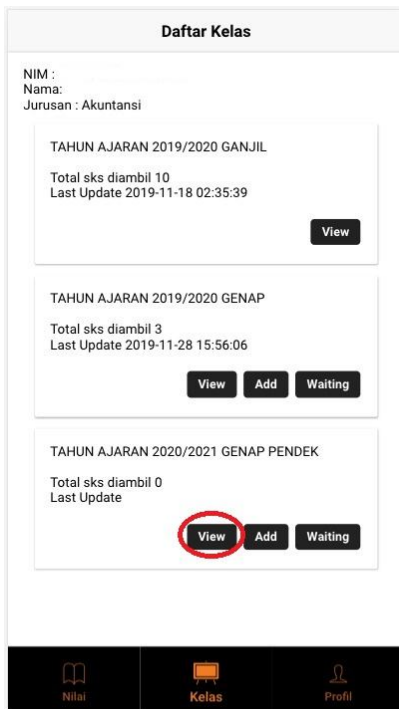


4. KLIK tombol WAITING AKAN tAmPIL semua matakul iah DaN KEI aS YaNG SuDah PENUH KUOTANYA DI SEMESTER YANG LAGI BERJALAN.

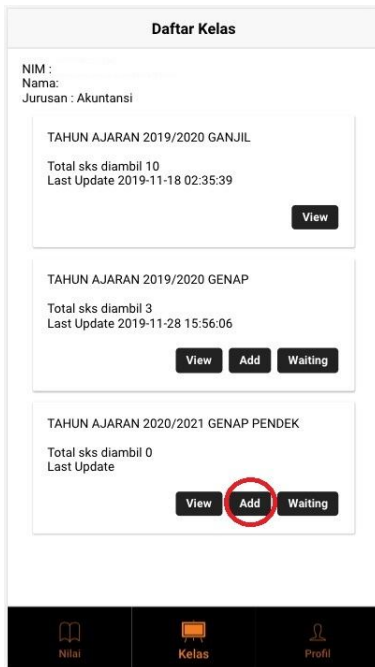


iv. cara untuk daftar matakul iah semester pendek

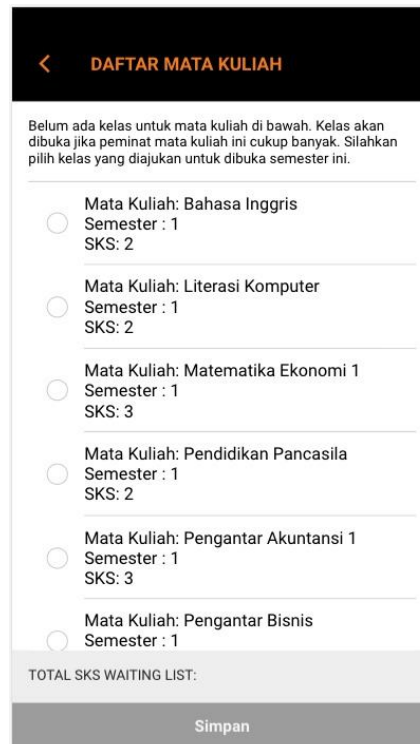
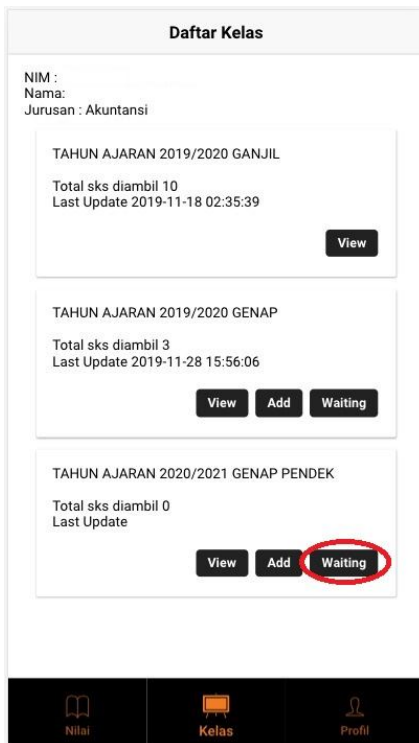
1. masuk ke hal aman kelas pilih tahun ajaran yang lagi dibuka semester pendek klik tombol VIEW UNTUK MELIHAT MATAKULIAH APA YANG LAGI BERJALAN DAN PEMINATNYA.



2. APABILA MATAKULIAH YANG DIMINATI SUDAH LAGI BERJALAN BISA LANGSUNG MEMILIH TOMBOL ADD UNTUK MENGIKUTI MATAKULIAH TERSEBUT, DAN BILA BELUM ADA BOLEH MEMILIH TOMBOL WAITING.



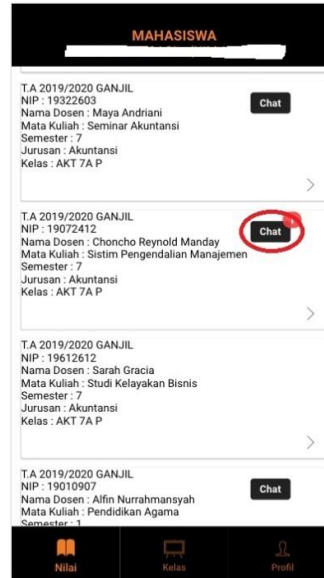
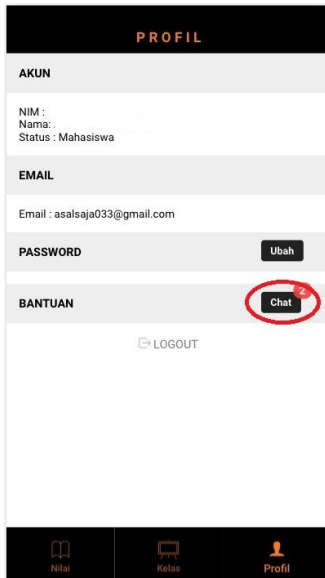
TAMPILAN add



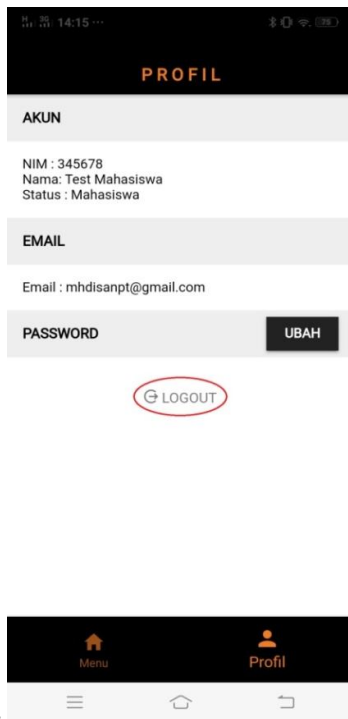
TAMPILAN WAITING

v. Fitur Chatting

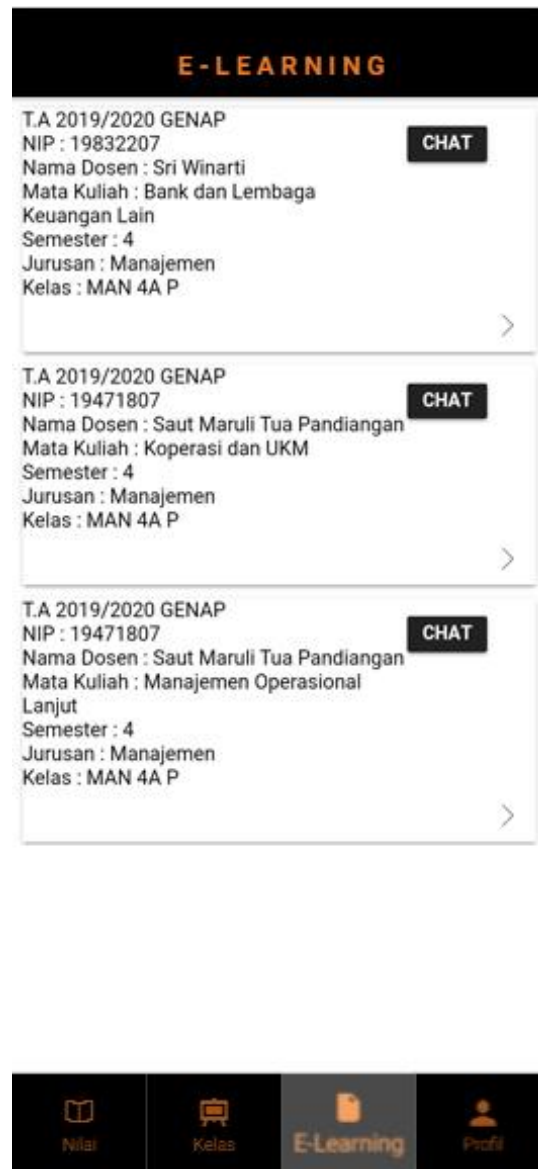
1. Bagi mahasiswa yang ingin Bertanya seputar masalah akademik ataupun dengan dosen saat ini sudah bisa mempergunakan fitur chat yang ada di menu profile untuk chatting dengan akademik ataupun di tab nilai dengan dosen yang bersangkutan klik tombol chat disamping nama dosen tersebut.



3. Setelah Siap mempergunakan aplikasi ini, klik tombol 'LOGOUT' yang ada di menu Profile



Pembelajaran Daring via Aplikasi STIE IBMI Medan



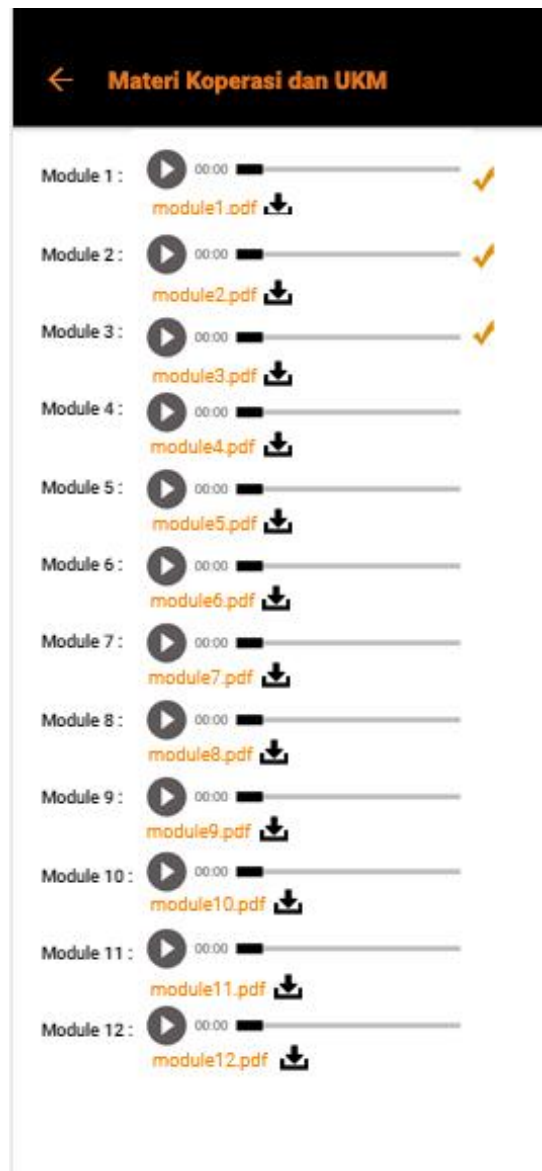
1. Di aplikasi STIE IBMI klik tab E-Learning, akan tampil daftar mata kuliah dan dosen yang mengajar.
2. Untuk melihat materi dan tugas bisa klik>
3. Untuk chat dosen klik tombol chat.



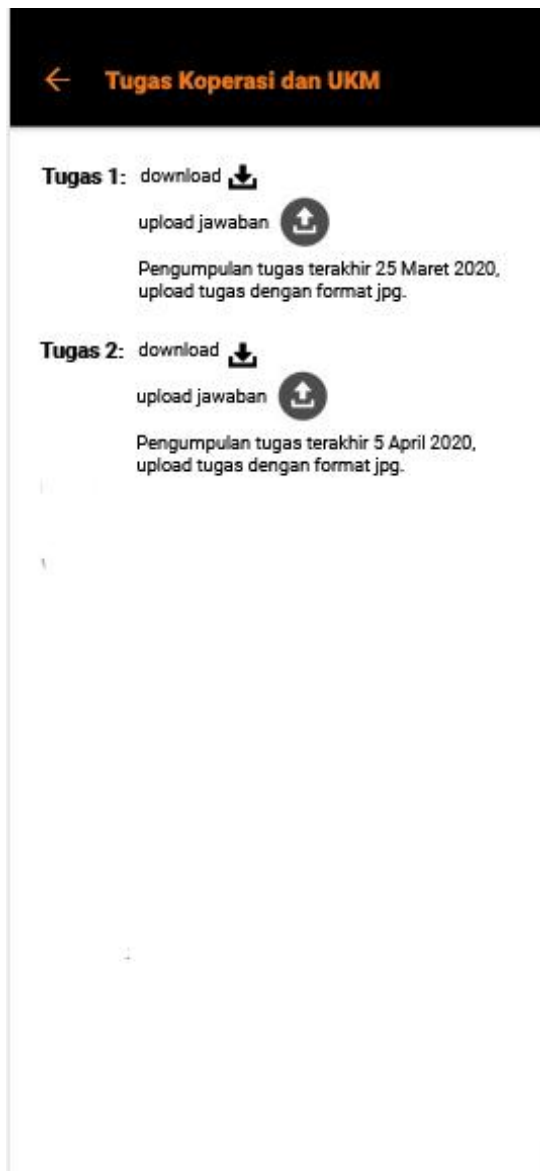
Setelah klik > pada mata kuliah maka akan tampil pilihan melihat materi atau tugas yang diberi oleh dosen.



1. Materi yang ditampilkan berupa suara.
2. Mahasiswa dapat memilih materi yang ingin diikutinya.



1. Jika sudah mendengar materi yang diajarkan maka akan diberi tanda ceklist
2. Tanda ceklist juga sebagai penanda absensi mahasiswa pada pertemuan tersebut.



1. Untuk tab tugas akan ditampilkan daftar tugas yang diberikan oleh dosen.
2. Mahasiswa dapat mendownload tugas tersebut, serta mengupload jawaban dari tugas tersebut sesuai dengan batas tanggal yang ditentukan oleh dosen.